



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น โทรศัพท์. ๐ - ๕๔๗๘ - ๗๑๒๗

ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๗๗/๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินบำรุงในสมุดบัญชีออมทรัพย์(ชกส.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งแม่บ้าน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ขออนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินจากบัญชีเงินบำรุง  
ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานาหมื่น ชื่อบัญชี "เงินบำรุงสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น" บัญชีเลขที่ ๐๑ - ๓๕๖ - ๒ - ๕๔๑๕๗ - ๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งแม่บ้าน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้กับ นางกาญจนา อินันใจ ที่อยู่ ๗๖ หมู่ ๑๓  
ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน จำนวนเงิน ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดและ  
หลักฐานที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรจนา ธิเชียว)  
เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบเอกสารการเงินแล้ว	
<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้องเห็นควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> เห็นควรแก้ไข
1.....	
2.....	
3.....	
 (นายชวลิต รวมศิลป์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๓๖ ๓.๑.๕๖	

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(นางศร็จจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)  
สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

## จ่ายแล้ว


๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น  
๗๙ หมู่ ๑๓ ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒


ข้าพเจ้า นางกาญจนา อินันใจ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๕๕๐๕ ๐๐๒๑๐ ๗๐ ๓,  
อยู่บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ ๑๓ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ได้รับเงินจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น  
จังหวัดน่าน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ <b>จ่ายแล้ว</b>  ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒	๖,๕๕๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๕๕๐	-

( ทกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน )

(จำนวนเงินตัวอักษร)

(ลงชื่อ) นางกาญจนา อินันใจ ผู้รับเงิน  
( นางกาญจนา อินันใจ )

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาวรจนา ธิเชียว )


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 บัตรประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5504 00210 70 3**

**นางกาญจนา อินันใจ**  
 Name **Mrs. Kanjana**  
 Last name **Ainnansai**  
 เกิดที่ **10 ก.ค. 2514**  
 Date of Birth **10 Jul. 1971**

**นางสาว กาน**  
 ชื่อ 70 หมู่ที่ 13 ตำบลบึง  
 อ.นาทม จ.บึง

9 ก.ค. 2560  
 วันหมดอายุ  
**9 Jul. 2028**  
 Date of Expiry

**5510-03-11061527**



นางกาญจนา  
 อินันใจ  
 (นางสาว กาน อินันใจ)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)  
 ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

# สำเนา

## หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่.....  
 เลขที่.....

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* 0 9 9 4 0 0 0 0 4 5 3 6 1  
 ชื่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  
 (ในระบುವาเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)  
 ที่อยู่ 79 หมู่ 13 ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน 55180  
 (ในระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* 3 5 5 1 0 0 0 0 2 4 3 2 6  
 ชื่อ นางกาญจนา อินันใจ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  
 (ในระบುವาเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)  
 ที่อยู่ 76 หมู่ 13 ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน  
 (ในระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)  
 ลำดับที่ 1 ในแบบ  (1) ภ.ง.ด.1ก  (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ  (3) ภ.ง.ด.2  (4) ภ.ง.ด.3  
 (ไม่สามารถอ้างถึงหรือสอบยืนยันกับใคร่ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีที่จ่าย)  (5) ภ.ง.ด.2ก  (6) ภ.ง.ด.3ก  (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)	31 ต.ค. 2562	6,550.00	65.50
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราร้อยอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิตัวส่วนที่ได้ออกผลขาดทุนสุทธิขึ้นมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ).....			
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เศษ เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6. อื่น ๆ (ระบุ).....			
<b>รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง</b>		<b>6,550.00</b>	<b>65.50</b>

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) .....

เงินที่จ่ายเข้า กบข/กสจ/กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท กองทุนประกันสังคม.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท

ผู้จ่ายเงิน  (1) หัก ณ ที่จ่าย  (2) ออกให้ตลอดไป  (3) ออกให้ครั้งเดียว  (4) อื่น ๆ (ระบุ).....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
 ผ่านไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล  
 รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35  
 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ  
 ลงชื่อ นางสุจิตต์ จันทร์ ผู้จ่ายเงิน  
 (วัน เดือน ปี) ๒๕๖๒ ๑๐ ๑๐ ๒๕๖๒  
 (วันที่ เดือน ปี ออกหนังสือรับรองฯ)



หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* หมายถึง  
 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง  
 2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
 3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ๕๕๑๘๐

ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๖๖๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการตำแหน่งแม่บ้าน ปิงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

ด้วยกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการตำแหน่งแม่บ้าน เพื่อดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้อาคารสำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการตำแหน่งแม่บ้านเพื่อดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ๑ ตำแหน่ง จาก นางกาญจนา อินันใจ บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ ๑๓ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยค่าจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น” เลขที่บัญชี ๐๑๓๕๖๒๕๔๑๕๗๖ รายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้ ได้แนบเรียนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ  
ต่อไป

(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

### ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

(นายชวลิต รวมศิลป์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑ ๓๑.๑.๖๖

ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางศรจันทร อิ่มแก้วกาญจน์)  
สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน โทร.๐๕๕-๗๘๗๐๑๗

ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๖๗๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นมีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความ ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๖๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้อาคารสำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้
- งวดที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)
- งวดที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
- งวดที่ ๓ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)
- งวดที่ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๕ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๖ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๗ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๘ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๙ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๑๐ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๑๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)
- งวดที่ ๑๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

/๖. วิธีที่จะจ้าง.....

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

๘.๑.๑ นายชวลิต รวมศิลป์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
เป็นผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

มีอำนาจหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังนี้

๘.๒.๑ นางนันทวรรณ ฐปะละ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๘.๒.๒ นางนารีรัตน์ วังคำ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

๘.๒.๓ นางสาวชโลธร สารเถื่อนแก้ว พนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)  
เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหิน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

(นายนนทชา มานะวิสาร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นายชวลิต รวมศิลป์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม

(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอหนองหิน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน  
ที่ ๑๕๓๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. ผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

นายชวลิต รวมศิลป์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงานจ้างให้เป็นไปตามความจำเป็น คำนึงค่า ราคา  
เหมาะสมและประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒.๑ นางนันทวรรณ ฐปะละ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางนารีรัตน์ วงคำ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

๒.๓. นางสาวชโลธร สารเถื่อนแก้ว พนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดย  
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ  
๑๗๕ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

ข้าพเจ้า ..... นายนทชา มานะวิสาร ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... นายรัฐศาสตร์ ชันยอด ..... (เจ้าหน้าที่)

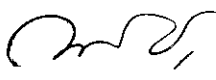
ข้าพเจ้า ..... นางนันทวรรณ ฐปะละ ..... (ประธานกรรมการตรวจรับงานจ้าง)

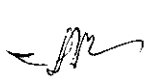
ข้าพเจ้า ..... นางนารีรัตน์ วังคำ ..... (กรรมการตรวจรับงานจ้าง)

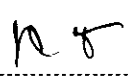
ข้าพเจ้า ..... นางสาวชโลธร สารเดือนแก้ว ..... (กรรมการตรวจรับงานจ้าง)

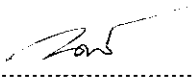
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

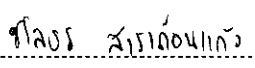
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  .....  
(นายนทชา มานะวิสาร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....  .....  
(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....  .....  
(นางนันทวรรณ ฐปะละ)  
ประธานกรรมการตรวจรับงานจ้าง

ลงนาม .....  .....  
(นางนารีรัตน์ วังคำ)  
กรรมการตรวจรับงานจ้าง

ลงนาม .....  .....  
(นางสาวชโลธร สารเดือนแก้ว)  
กรรมการตรวจรับงานจ้าง

# รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร และงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้อาคารสำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ

๒. ความต้องการ จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้แล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นได้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร และงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด ๖,๕๕๐ บาท	๑ ตำแหน่ง


(นายชวลิต รวมศิลป์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

## ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

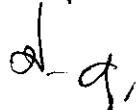
เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

  
(นายมนนทชา มานะวิสาร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ

  
(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน โทร.๐๕๔-๗๘๗๐๑๗

ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๗๖๒

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้าง และได้รับอนุมัติให้ใช้ขอบเขตของงานจ้าง ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด ะละ ๖,๕๕๐ บาท. (๗๖.๑๑.๑๕.๐๐) จำนวน ๑ ตำแหน่ง	นางกาญจนา อินันใจ	๗๘,๖๐๐.๐๐	๗๘,๖๐๐.๐๐
รวม (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)			๗๘,๖๐๐.๐๐

\*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมาร่วมนี้

(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)

เจ้าหน้าที่

## ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

(นายนนทชา มานะวิสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม

(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

## ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นายชวลิต รวมศิลป์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ได้จัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่านได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอราคาตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง ในการจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย (๗๖.๑๑.๑๕.๐๐) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางกาญจนา อินันใจ ที่อยู่ ๗๖ หมู่ ๑๓ ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน (ผู้ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางศรีจันทร อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ๕๕๑๘๐

ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๗๐๙

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งจ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งจ้าง ในการจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น [www.sasuknamuen.net](http://www.sasuknamuen.net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)  
เจ้าหน้าที่

### ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

(นายนนทชา มานะวิสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางกาญจนา อินันใจ

ที่อยู่ ๗๖ หมู่ ๑๓ ต.บ่อแก้ว

อ.นาหมื่น จ.น่าน

โทรศัพท์ ๐๖๕๐๑๒๕๘๙๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๕๐๔๐๐๒๑๐๗๐๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๑๓๕๖๒๙๓๖๗๕๙

ชื่อบัญชี นางกาญจนา อินันใจ

ธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานาหมื่น

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

ที่อยู่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๗๘-๗๐๑๗

ตามที่ นางกาญจนา อินันใจ ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ซึ่งได้รับ  
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๖,๕๕๐ บาท (๗๖.๑๑.๑๕.๐๐) จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑	ตำแหน่ง	๗๘,๖๐๐.๐๐	๗๘,๖๐๐.๐๐
(เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗๘,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๘,๖๐๐.๐๐

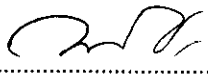
การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

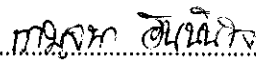
- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ๗๙ หมู่ที่ ๑๓ ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้อง ไม่ต่ำกว่า  
วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้อง  
ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วน  
ที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น  
จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่างหรือ  
ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้อง  
ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ  
บอกเลิกสัญญา

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง  
ของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๒๖๒๔๙๒ จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและ  
ภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....  .....ผู้สั่งจ้าง  
(นายนทชา มานะวิสาร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  .....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(นางกาญจนา อินันใจ)  
ผู้รับจ้าง  
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๒๖๒๔๙๒

เลขที่สัญญา ๖๒๑๐๑๔๑๙๐๗๓๒



## หนังสือส่งมอบงาน

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

๗๙ หมู่ ๑๓ ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งแม่บ้าน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

ตามใบสั่งจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้จ้างเหมาบริการให้ข้าพเจ้า นางกาญจนา อินันใจ ที่อยู่ ๗๖ หมู่ ๑๓ ต.บ่อแก้ว อ.นาหมื่น จ.น่าน ดำเนินการดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งวดที่ ๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างและส่งมอบงานให้กับทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาดังกล่าวให้กับข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นางกาญจนา อินันใจ  
(นางกาญจนา อินันใจ)  
ผู้รับจ้าง



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหิน ได้ตกลงจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย กับ นางกาญจนา อินันใจ (ผู้รับจ้าง) สำหรับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างตำแหน่งแม่บ้าน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๖,๕๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ นางกาญจนา อินันใจ ได้ส่งมอบงานจ้าง และผู้ตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในงวดที่ ๑ แล้ว (๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. ได้ตรวจรับรายการสั่งจ้างเหมาบริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหิน งวดงานที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า  ถูกต้องตามเงื่อนไข จำนวน ๑ รายการ

ไม่ถูกต้อง จำนวน .....รายการ

๕.  มีค่าปรับ  ไม่มีค่าปรับ

กรรมการตรวจรับพัสดุจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานดังนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่าครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางนันทวรรณ ฐปะละ)

ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางนารีรัตน์ ینگคำ)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชโลธร สารเดือนแก้ว)

(นายนนทชา มานะวิสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ ดำเนินการ

(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอหนองหิน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๒๔๘๘๘๒

เลขที่สัญญา ๖๒๑๐๑๔๑๙๐๗๓๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๐A๑๓๕๐๑๘๓

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน โทร. ๐๕๔๗๘๗๐๑๗

ที่ นน ๑๐๓๒.๑/๗๖๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

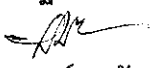
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและงานบริการตามที่ได้รับมอบหมาย จาก นางกาญจนา อินันใจ (ผู้รับจ้าง) ในราคาทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานจ้างเหมา เป็นจำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๑ (๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้


๑. รายงานขอจ้าง
๒. รายงานผลการจัดทำขอบเขตของงานจ้าง
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอจ้าง
๔. รายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจ้าง
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดจ้าง
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

  
(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)  
เจ้าหน้าที่


## ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น  
- ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ

  
(นายนันทชา มานะวิสาร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

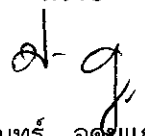
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

  
(นายชวลิต รวมศิลป์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

## ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ

  
(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

## สัญญาจ้างเหมาบริการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น โดย นายนันทชา มานะวิสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางกาญจนา อินันใจ อยู่บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ ๑๓ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงรับจ้างดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสถานบริการ รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีกำหนด ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยรวมรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทุกประการ

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท(เจ็ดหมื่นแปดพันหก ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตามสัญญาข้อ ๑ ในแต่ละเดือน และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบการทำงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑ ผนวก ๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสถานบริการ รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสถานบริการ รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามสัญญานี้เป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีต่อไปในอนาคตด้วย

ข้อ ๗. ถ้าผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงปฏิกิริยาจากไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือหย่อนความสามารถหรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทันที

/ข้อ ๘. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง...

ข้อ ๘. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๙. ถ้าผู้รับจ้างไม่ดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสถานบริการ รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน นอกจากค่าปรับดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะเพิ่มจำนวนพนักงานทำความสะอาดภายในอาคารสถานบริการ รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อม จัดบริการอาหารและอาหารว่างระหว่างประชุมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้าง เพื่อตรวจการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้างตรวจการทำงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจักต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๑๒. ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตามผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๔. ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างแล้ว

(๑) เงินสดจำนวน.....บาท(.....)

เพื่อเป็นหลักประกันนี้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้หักค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)ไว้แล้วหรือ

(๒) การค้ำประกันด้วยบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกันนี้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน ๓๐(สามสิบ)วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งเปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๑๕. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ รับผิดชอบหลักประกันดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑๔

๑๕.๒ เรียกเอาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

๑๕.๓ เรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ ๙ จนถึงวันบอกเลิกสัญญา


๑๕.๔ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

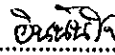
/ข้อ ๑๖. เมื่อผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา..


ข้อ ๑๖. เมื่อผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระแก่ ผู้รับจ้างสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้

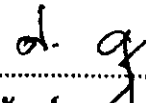
เงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และหนี้อื่นที่ค้างชำระแก่ผู้ว่าจ้างแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

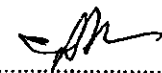
สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอันเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายมนทชา มานะวิสาร)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง  
(นางกาญจนา อินันใจ)

ลงชื่อ..........ผู้ค้ำประกัน  
(นางนันทวรรณ รูปะละ)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางศรีจันทร์ อุดมแก้วกาญจน์)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)

## รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

1. เปิดประตูอาคารทุกห้องและสำรวจความพร้อมของอุปกรณ์ทุกวัน
2. ทำความสะอาดพื้น ผนัง เพดาน โถง ฝ้าอิ้อ โซฟาและอื่น ๆ ในสำนักงาน
3. ทำความสะอาดขอบประตู หน้าต่าง กระจกทุกห้องทั้งชั้นบนและชั้นล่าง
4. ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้มาใช้บริการและเตรียมน้ำให้เพียงพอต่อการใช้
5. เตรียมน้ำดื่ม น้ำใช้ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ
6. งานบริการน้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่างในการประชุม/อบรม
7. งานจัดเก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์หลังการประชุม/อบรม
8. รดน้ำต้นไม้ ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ภายในสถานบริการให้สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่
9. เปลี่ยนถ่ายน้ำบ่อเลี้ยงปลาและดูแลให้อาหารปลา
10. เช็คและดูแลเสาธง เปลี่ยนธงชาติเมื่อชำรุด
11. ปิดอาคารสำนักงานพร้อมเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกจุดให้มีการปิดใช้งาน
12. ดูแลสมุดลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน(ให้เป็นปัจจุบัน)
13. ดูแลความสะอาดงานบ้านงานครัวและตู้เย็นเก็บอาหารให้สะอาดเรียบร้อย
14. ดูแลความสะอาดภายในอาคาร พื้น ผนัง เพดาน กระจก หน้าต่าง ประตูให้สะอาด เรียบร้อย
15. ส่งหนังสือประสานงานกับหน่วยงานและชุมชน/ประชาสัมพันธตามที่ได้รับมอบหมาย
16. ผู้ว่าจ้างอาจมอบอำนาจหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ให้ปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม